

MENER DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT EFFICACES

Acquérir les techniques et postures adéquates à la mise en œuvre des entretiens de recrutement

★★★★★ % de participants satisfaits

LEGAL RESOURCES
FORMATION

Objectifs pédagogiques :

- ✓ Disposer d'une méthodologie pour préparer et conduire des entretiens de recrutement,
- ✓ Affiner sa capacité à évaluer les compétences techniques & les soft skills
- ✓ Développer une posture non discriminante et bienveillante.



Durée : 2 jours / La formation sera dispensée aux dates et horaires convenus à la convention de formation



Prix intra : sur devis / inter : 900 € HT



Participants : 6 min /10 max



Formation accessible à toute personne en situation de handicap

L'avis de l'animateur référent :

« L'entretien de recrutement est un moment clé, tant pour le candidat que pour l'entreprise. En effet, c'est une étape essentielle qui met en jeu l'image de Marque-Employeur. Mener un entretien de recrutement ne s'improvise pas. Cela requiert une méthodologie, un savoir faire et un savoir être spécifiques. Cette formation vous permettra d'acquérir les techniques pour préparer et structurer efficacement vos entretiens de recrutement

Nabila REBELO
Consultante Ressources Humaines



Public concerné :

- ✓ Responsables / chargé.e.s de recrutement
- ✓ Toute personne ayant des fonctions de management

Prérequis :

- ✓ Cette formation ne nécessite pas de prérequis particuliers.

Contacts :

Référent Handicap & Commercial :
Emilie LEZY / e.lezy@legal-resources.eu

Référent Pédagogique :
Nabila REBELO / n.rebelo@legal-resources.eu

Moyens pédagogiques & Techniques :

- ✓ Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation,
- ✓ Documents supports de formation projetés,
- ✓ Exposés théoriques & études de cas concrets,
- ✓ Quizz

Suivi de la formation & de l'évaluation

- ✓ Feuille de présence,
- ✓ Formulaires d'évaluation de la formation « à chaud » et « à froid » (3 mois après la formation)

Délai d'accès : 1 mois

MENER DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT EFFICACES

Acquérir les techniques et postures adéquates à la mise en œuvre des entretiens de recrutement

LEGAL & RESOURCES
FORMATION

PROGRAMME

Jour 1

Ouverture de la formation : Présentation de l'intention * Ice-breaker * contrat de fonctionnement

Module 1 : Les enjeux et étapes du recrutement

Séquence 1: Connaître les étapes d'un processus de recrutement

Séquence 2 : Connaître le cadre légal : non discrimination, travailleurs étrangers, RGPD

Séquence 3 : Identifier les enjeux de l'entretien et ses différentes techniques

Module 2 : Préparer et structurer un entretien de recrutement

Séquence 1 : Construire un guide d'entretien de recrutement

Séquence 2 : Structurer son entretien avec la méthode STAR

Séquence 3 : Identifier les principales difficultés en entretien : effet de halo, similarité, cadre de référence

Séquence 4 : Organiser l'entretien

Jour 2

Module 3 : Conduire un entretien de recrutement

Séquence 1 : Accueillir le candidat et introduire l'entretien

Séquence 2 : Maîtriser l'écoute active : reformulation, questions rebond, silence

Séquence 3 : Evaluer les compétences techniques et comportementales

Séquence 4 : Evaluer la motivation, le potentiel du candidat

Séquence 5 : Identifier les points de vigilance

Module 4 : Conclure un entretien de recrutement

1: Prendre des références professionnelles

2: Rédiger un compte rendu d'entretien objectif

3: S'évaluer en tant que recruteur

Clôture : Tour de table

- Qu'est-ce que j'ai aimé ? Qu'est-ce que j'ai appris ? Qu'est-ce qui m'a manqué ?